

Lars Hübner  
Fachbereichsleitung Wirtschaft  
Wümmeschule Ottersberg Oberschule  
Am Brink 9  
28870 Ottersberg  
Tel: 04205-3954-101  
Fax: 04205-3954-109

26.02.2021

Liebe Schülerinnen und Schüler,  
liebe Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer,  
liebe Eltern und Erziehungsberechtigte der Klassen 8a, 8b, 8c, 8d, 9a, 9b, 9c,  
10a, 10b und 10c.

an dieser Stelle gibt es nun die aktuellsten Informationen zu den geplanten be-  
ruforientierenden Maßnahmen im Jahr 2021.

Die Entwicklung des Infektionsgeschehens lässt nachwievor zwar eine Planung  
zu, aber keine hundertprozentige Sicherheit für eine Durchführung.

Nach heutigem Kenntnistand teile ich euch folgende Daten und Zeiten mit:

**Betriebspraktika:**

8. Jahrgang 19.04. - 30.04.2021

Zukünftiger 9. Jahrgang 04.10. - 15.10.2021

Zukünftiger 10. Jahrgang 01.11. - 12.11.2021

Ihr findet alle notwendigen Praktikumsunterlagen digital auf unserer neuen  
Homepage der Wümmeschule Ottersberg Oberschule, unter der Rubrik „Eltern -  
weil sie dazugehören“ - „Formulare/Downloads“.

Hier noch weitere Termine in den kommenden Wochen und Monaten:

9. Jahrgang Herbst 2021 JUMP-Berufsorientierung und Training

9. Jahrgang 31.05. - 04.06.2021 Talentwerkstatt „Kobo-Modul Kompetenzermitt-  
lung in bestimmten Berufsfeldern“

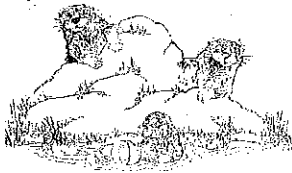
Die Betriebs- und Praxistage an der BBS Verden werden für den 8. Jahrgang im  
Zeitraum vom 07.06. - 19.07.2021 jeweils am Montag regulär durchgeführt.

Lars Hübner  
Fachbereichsleitung Wirtschaft  
Wümmeschule Ottersberg Oberschule  
Am Brink 9  
28870 Ottersberg  
Tel: 04205-3954-101  
Fax: 04205-3954-109

Natürlich helfen und unterstützen euch eure Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer und die Wirtschaftslehrer bei der Suche nach einem Praktikumsplatz. Ihr könnt auch jederzeit mich ansprechen, Frau Boric (Agentur für Arbeit) in ihren Sprechstunden oder Herrn Hering-Klafke in seinen Bürozeiten.

Mit freundlichem Gruß

L. Hübner  
Fachbereichsleitung Wirtschaft



## Wümmeschule Ottersberg Oberschule Betriebspraktikum

Ottersberg, .....

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeit vom ..... bis ..... wird für die Schülerinnen und Schüler,  
der ..... Oberschulklassen das Betriebspraktikum durchgeführt.

Nach den Richtlinien zur Durchführung von Betriebspraktika dürfen die PraktikantInnen bis zu sieben Stunden täglich an fünf Arbeitstagen in der Woche mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten beschäftigt werden um Einblicke in ausgewählte Bereiche der Arbeits- und Wirtschaftswelt zu gewinnen.

Die Teilnahme am Betriebspraktikum ist für alle SchülerInnen Pflicht. Die Lehrkraft im Fach Arbeit/Wirtschaft oder die Klassenlehrerin-/lehrer betreut die SchülerInnen während des Praktikums und steht auch Ihnen für Rückfragen gern zur Verfügung. Das Praktikum ist von den SchülerInnen ohne Bezahlung abzuleisten. Die Schule unterstützt die SchülerInnen nach Bedarf bei der Suche nach einer Praktikumsstelle.

Für Tätigkeiten, bei denen die SchülerInnen mit Lebensmitteln in Berührung kommen, sind entsprechende Belehrungen erforderlich, die durch das Gesundheitsamt Verden vor dem Praktikum durchgeführt werden. Ihre Kinder müssen dafür an einem Nachmittag nach Verden fahren, um dort entsprechend belehrt zu werden.

Die PraktikantInnen unterliegen während des Betriebspraktikums der Betriebsordnung des Praktikumsbetriebes. Sie haben sich mit einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes vertraut zu machen, Schule und Betrieb bei Krankheit zu benachrichtigen und den Anordnungen und Weisungen der/des Praktikumsbeauftragten Folge zu leisten.

Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die SchülerInnen wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Außerdem wird den SchülerInnen durch den Kommunalen Schadenausgleich Hannover im Rahmen seiner Bestimmungen Deckungsschutz für Haftpflichtschäden gewährt.

Die Wümmeschule Ottersberg Oberschule bittet Sie, der Schülerin / dem Schüler

.....  
einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Wir würden uns freuen, wenn Sie auch in diesem Jahr unsere Arbeit unterstützen könnten und Praktikumsplätze anbieten würden. Bitte senden Sie die anliegende Bestätigung an unsere Schule zurück.

Mit freundlichem Gruß

  
Lerdon  
Oberschulrektor

  
Hübner  
Fachbereichsleiter Arbeit/Wirtschaft

Wümmeschule Ottersberg  
Oberschule  
Am Brink  
28870 Ottersberg



Tel.: 04205 – 3954 101  
Fax: 04205 – 3954 109  
sekretariat@wuemmeschule.de  
www.wuemmeschule.de



# Wümmeschule Ottersberg Oberschule Betriebspraktikum

Ottersberg, .....

## Hinweise zum Betriebspraktikum

Liebe Eltern,

in der Zeit vom ..... bis..... wird für die Schülerinnen und Schüler der ..... Oberschulklassen das Betriebspraktikum durchgeführt.

Gemäß Konferenzbeschluss unserer Schule werden zukünftig drei Betriebspraktika durchgeführt. Die Praktika beginnen im zweiten Halbjahr der 8. Klasse und werden im ersten Halbjahr der 9. Klasse fortgesetzt. Ein weiteres drittes Praktikum wird nach den Herbstferien im Jahrgang 10. durchgeführt. Diese Praktika sind jeweils zweiwöchig.

Nach den Richtlinien zur Durchführung von Betriebspraktika dürfen die Schüler-PraktikantInnen bis zu sieben Stunden täglich an fünf Arbeitstagen in der Woche mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten beschäftigt werden um Einblicke in ausgewählte Bereiche der Arbeits- und Wirtschaftswelt zu gewinnen.

Die Teilnahme am Betriebspraktikum ist für alle SchülerInnen verpflichtend. Die Lehrkraft im Fach Arbeit/Wirtschaft betreut die SchülerInnen während des Praktikums und steht auch Ihnen für Rückfragen gern zur Verfügung. Das Praktikum ist von den SchülerInnen ohne Bezahlung abzuleisten. Die Vorbereitung für das Praktikum beginnt im ersten Halbjahr der 8. Klasse im Wirtschaftsunterricht und wird im Fach Deutsch durch das Erlernen und Schreiben eines Lebenslaufes und einer Bewerbung komplettiert. Die Schülerinnen und Schüler dürfen in einem Umkreis von 30 km um den Schulstandort einen Praktikumsplatz wählen. Praktikumsplätze über diesen Radius hinaus, bedürfen einer schriftlichen Genehmigung durch die Schulleitung.

Im Bedarfsfall unterstützt unsere Schule bei der Suche nach einer Praktikumsstelle. Da allerdings genügend Vorlaufzeit vorhanden ist, gehen wir davon aus das Ihre Kinder eigenverantwortlich einen Praktikumsplatz finden.

Für Tätigkeiten, bei denen die SchülerInnen mit Lebensmitteln in Berührung kommen, sind entsprechende Belehrungen erforderlich, die durch das Gesundheitsamt Verden durchgeführt werden. Dies wird außerhalb der Unterrichtszeit in den Nachmittagsstunden im vorgenannten Gesundheitsamt durchgeführt.

Die PraktikantInnen unterliegen während des Betriebspraktikums der Betriebsordnung. Sie haben sich mit einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes vertraut zu machen, Schule und Betrieb bei Krankheit zu benachrichtigen und den Anordnungen und Weisungen der/des Praktikumsbeauftragten Folge zu leisten.

Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die SchülerInnen wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Außerdem wird den SchülerInnen durch den Kommunalen Schadenausgleich Hannover im Rahmen seiner Bestimmungen Deckungsschutz für Haftpflichtschäden gewährt.

Mit freundlichem Gruß

Lars Hübner  
Fachbereichsleiter Arbeit/Wirtschaft

Wümmeschule Ottersberg  
Oberschule  
Am Brink  
28870 Ottersberg



Tel.: 04205 – 3954 101  
Fax: 04205 – 3954 109  
sekretariat@wuemmeschule.de  
www.wuemmeschule.de



**Wümmeschule Ottersberg  
Oberschule  
Betriebspraktikum**

**B e s t ä t i g u n g**

Name der Praktikantin / des Praktikanten

.....

In der Zeit vom ..... bis ..... stellen wir dir einen  
Praktikumsplatz zur Verfügung.

Das „Merkblatt zur Durchführung von Betriebspraktika“ ist uns  
zugegangen.

.....  
Ort, Datum

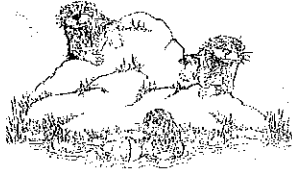
Unterschrift und Firmenstempel

Bitte den Firmenstempel leserlich aufbringen.  
Bitte eine Sicherheitseinweisung durchführen.

Wümmeschule Ottersberg  
Oberschule  
Am Brink  
28870 Ottersberg



Tel.: 04205 – 3954 101  
Fax: 04205 – 3954 109  
sekretariat@wuemmeschule.de  
www.wuemmeschule.de



# Wümmeschule Ottersberg Oberschule Betriebspraktikum

## Merkblatt zur Durchführung von Betriebspraktika

1. Betriebspraktika sind Schulveranstaltungen und werden unter berufsorientierenden, funktionalen und sozialen Aspekten durchgeführt. Sie dienen der Erkundung der Arbeitswelt und gewähren erste Einblicke in betriebliche Zusammenhänge und in die Rolle des arbeitenden Menschen im Betrieb.
2. Das Praktikum umfasst in der Regel 10 Arbeitstage. Schülerinnen und Schüler bis zur Vollendung des 15. Lebensjahres dürfen nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten bis zu sieben Stunden täglich und 35 Stunden wöchentlich beschäftigt werden, zusätzlich sind 60 Minuten für Pausen einzuplanen.
3. Für Tätigkeiten, bei denen die SchülerInnen mit Lebensmitteln in Berührung kommen, sind entsprechende Belehrungen erforderlich, die durch das Gesundheitsamt Verden durchgeführt werden.
4. Alle Schülerinnen und Schüler einer Klasse leisten in der Regel das Praktikum gleichzeitig ab; die Teilnahme ist für die Schülerinnen und Schüler Pflicht.
5. Die Schülerinnen und Schüler werden zu Beginn des Praktikums im Betrieb mit den Unfallverhütungsvorschriften vertraut gemacht. Während des Praktikums richten sich die Schülerinnen und Schüler in ihrem Verhalten und ihrer Arbeitsweise nach den Anweisungen der Betriebsbetreuer/-innen. Bei Krankheit sind Schule und Betrieb zu benachrichtigen.
6. Über die gewonnenen Einsichten fertigen die Schülerinnen und Schüler eine Praktikumsmappe an. Die Praktikumsleiterin/der Praktikumsleiter der Schule besucht in Übereinstimmung mit den Betriebsbetreuern die Schülerinnen und Schüler in angemessenen Zeitabständen (in der Regel zweimal), um entstehende Fragen zu klären und den Schülerinnen und Schülern notwendig werdende Hilfestellung zu geben.
7. Während der Zeit des Praktikums ist in der Regel der Samstag jeder Woche arbeitsfrei. Es sei denn der Praktikumsbetrieb arbeitet z.B. an einem Montag nicht und dafür am Samstag.
8. Die Tätigkeit der Schülerinnen und Schüler ergibt für die Praktikumsbetriebe eine zusätzliche Belastung. Da das Praktikum weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis darstellt, entfällt eine Vergütung.
9. Erforderliche Verhandlungen und Gespräche über Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums ausschließlich zwischen der Praktikumsleiterin/dem Praktikumsleiter der Schule und dem Praktikumsbetrieb geführt. Für Rückfragen der Erziehungsberechtigten steht die Praktikumsleiterin/der Praktikumsleiter gern zur Verfügung.
10. Schülerinnen und Schüler, die aus besonderen Gründen nicht am Betriebspraktikum ihrer Klasse teilnehmen, sind verpflichtet, während dieser Zeit den Unterricht einer anderen Klasse zu besuchen.
11. Die Erstattung der Fahrtkosten erfolgt gegen Vorlage der Bus- oder Bahntickets im Nachgang des Praktikums (Sammeln der Fahrscheine und Abgabe mit Kontodaten im Sekretariat der Schule). Fahrten mit den Eltern oder Verwandten müssen im Vorfeld beantragt werden, da in diesem Fall eine Kilometerpauschale angesetzt werden kann.
12. Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Der Versicherungsschutz besteht für die Dauer der Anwesenheit im Betrieb und für den direkten Hin- und Rückweg, jedoch nicht für „Besorgungsgänge“. Außerdem wird Deckungsschutz für Haftpflichtschäden gewährt:

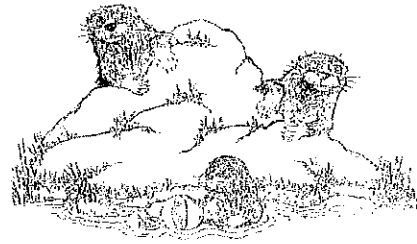
Haftpflichtdeckungsschutz:	600.000,00 €	für Personenschäden
	60.000,00 €	für Sachschäden
	7.000,00 €	für Vermögensschäden

Wümmeschule Ottersberg  
Oberschule  
Am Brink  
28870 Ottersberg



Tel.: 04205 – 3954 101  
Fax: 04205 – 3954 109  
sekretariat@wuemmeschule.de  
www.wuemmeschule.de

# Wümmeschule Ottersberg Oberschule



.....  
betreuende Lehrkraft

## Personalbogen

Name: .....

Vorname: .....

Geb.-datum: .....

Anschrift: .....

.....  
Name und Vorname der Erziehungsberechtigten:

.....  
zu erreichen unter Tel.-Nr.:

.....  
Krankenkasse:

.....  
Hausarzt:

Tetanus geimpft: ( ) ja wann? .....  
( ) nein

.....  
zusätzlich versichert bei:

.....  
Berufswunsch:

Wümmeschule Ottersberg  
Oberschule  
Am Brink 9  
28870 Ottersberg



Tel.: 04205 – 3954 101  
Fax: 04205 – 3954 109  
sekretariat@wuemmeschule.de  
www.wuemmeschule.de



**Wümmeschule Ottersberg  
Oberschule  
Betriebspraktikum**

**Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten zur Durchführung des  
Betriebspraktikums**

zu richten an: Landkreis Verden, Schulamt, Lindhooper Str. 67, 27283 Verden

Name und Vorname  
der Schülerin / des Schülers: .....

Klasse: .....

Anschrift der Schülerin / des Schülers:  
.....

Betriebspraktikum in der Zeit vom ..... bis .....

Tägliche Arbeitszeit von ..... bis ..... Uhr

Name und Anschrift des Praktikumsbetriebes:  
.....  
.....

weitere Bemerkungen:  
.....  
.....

Da ein zeitgerechtes Erreichen des Praktikumsbetriebes mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich ist, muss ich / müssen wir

(     )     meine / unsere Tochter / meinen / unseren Sohn mit dem privaten Pkw fahren.

(     )     muss meine / unsere Tochter / mein / unser Sohn mit dem Moped / Roller fahren.

**Zutreffendes ankreuzen**

Wir bitten um Erstattung der Fahrtkosten.

.....  
Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Wümmeschule Ottersberg  
Oberschule  
Am Brink  
28870 Ottersberg



Tel.: 04205 – 3954 101  
Fax: 04205 – 3954 109  
sekretariat@wuemmeschule.de  
www.wuemmeschule.de